

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);

Visto il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, c. 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;

Visto il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Dato atto delle novazioni introdotte nel testo del D. Lgs. 82/2005, improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa;

Rilevato che il processo di riforma pone in capo ad ogni azienda la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Considerato che l'art. 17 del CAD "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie" come modificato, disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra aziende, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

l) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Visto che il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Azienda, nonché, ai sensi del comma 1/ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice;

Dato atto che i procedimenti attivi nell'Asp 2 Teramo necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Visto che l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'azienda, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

Visto che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 c. 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice;

Tenuto conto che la nomina del Responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;

Dato atto che, tra il personale in servizio all'interno dell'Asp 2 Teramo, la soluzione rispondente al dettato normativo ricade sulla figura del Responsabile dell'Area Amministrativa e Comunicazione in possesso delle necessarie competenze richieste dalla normativa vigente, Dr. Luciano Troiano;

Ritenuto opportuno identificare nei responsabili dei servizi dell'Asp 2 Teramo i componenti dell'Ufficio per la transizione digitale;

Visto lo Statuto dell'Asp 2 Teramo;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Asp 2 Teramo

Visto il D. Lgs. 179/2016;

Visto il D. Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

**Con n. 2 voti a favore (Rompicapo e Samuele) e n. 1 astenuti (Di Pietrantonio), resi nei modi di legge
dai Consiglieri presenti e votanti**

D E L I B E R A

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare ai sensi dell'art. 17 c. 1 del D. Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Responsabile dell'Area Amministrativa e Comunicazione in possesso delle necessarie competenze richieste dalla normativa vigente, Dr. Luciano Troiano cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 3) di istituire l'Ufficio per la transizione digitale, ai sensi dell'art. 17 c. 1 del D. Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, composto da tutti i responsabili di settore;
- 4) di dare atto che all'Ufficio per la Transizione Digitale sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 5) di pubblicare il presente atto sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) di incaricare il Responsabile della Transizione Digitale di provvedere all'inserimento dei dati sull'apposito indice telematico;
- 7) di disporre che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde al Consiglio di Amministrazione e, per questi, al Direttore;

Con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario verbalizzante della seduta

F.to Dr. Luciano Troiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr.ssa Alessandra Troiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto

Il Responsabile del Servizio

Agr. Luciano Filiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

F.to Avv. Luca Di Pietrantonio Presidente
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig.ra Federica Rompicapo Componente
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

SEDE LEGALE

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 2 del 14/01/2021

OGGETTO

Nomina Responsabile Transizione Digitale e costituzione Ufficio per la transizione digitale.

Il giorno 14 gennaio 2021 alle ore 10,00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Luca Di Pietrantonio Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) Sig.ra Federica Rompicapo Componente

Funge da Segretario il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Asp 2 Teramo Dr. Luciano Troiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal 20/01/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dr. Luciano Troiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93